ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	2
Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.				

Objetivo[1]: Revisar avance de contenidos página web

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaría Distrital de Salud / DUES.

Nombre: Ingrid Paola Rincón Teléfono: — Correo electrónico: IPRincon@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Sala de juntas DUES

Fecha: 16/09/2026 Hora de inicio: 12:00 pm Hora de Finalización: 1:00pm

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

El día de hoy se llevó a cabo una mesa de trabajo con el equipo del DUES encargado de gestora los contenidos para la página web, Ogo de herramientas socializó la, presentación en la que se han venido trabajando la información se muestra como propuesta para que se brinde orientación, técnica y se avale el avance. Se menciona que hace falta trabajar una parte del área de emergencias, se dejan ajustes.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Aplicar ajustes sobre la propuesta	Ogo de herramientas	Julio - Agosto.
Envío de contenido de Emergencias	DUES	Julio-Agosto.

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Judy Chocontá	Profesional.	DPSS	
Jessica Nacco	Contratista	DPSS	

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.